



2023年

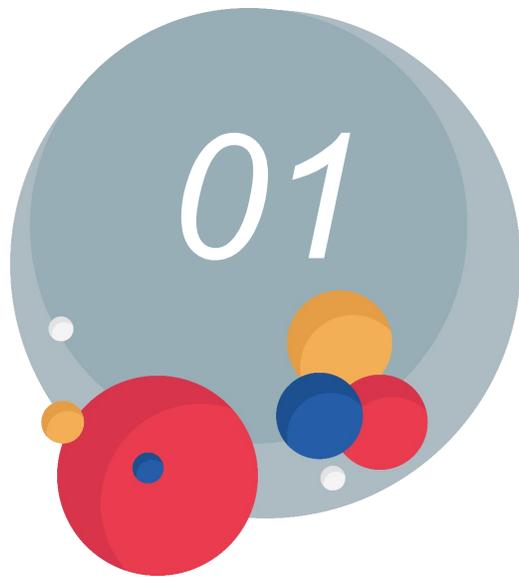
苏州市数字经济（集成电路）工程  
职称评审申报操作指南

 苏州中科集成电路设计中心



- 1. 申报网站**
- 2. 填报指南**
- 3. 进度查询及修改**
- 4. 纸质材料提交**





# 申报网站

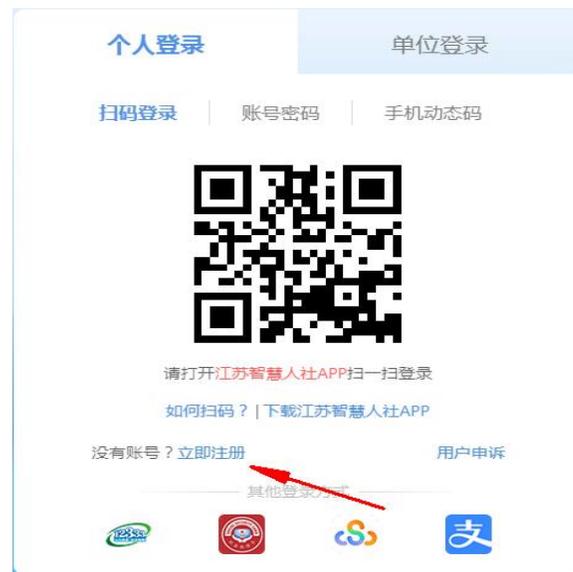
# 申报网站

- 申报人登录江苏省人力资源和社会保障厅网上办事服务大厅(<https://rs.jshrss.jiangsu.gov.cn/index/>)。(推荐使用谷歌浏览器或者360浏览器（极速模式），使用其他浏览器可能会造成浏览器界面加载异常或申报材料上传错误等问题。)



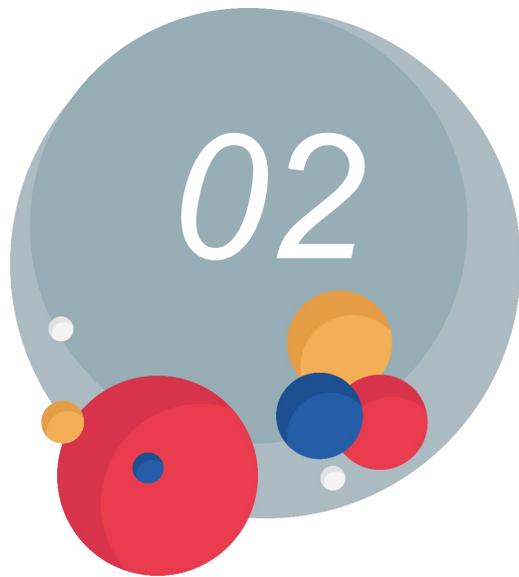
- 使用江苏智慧人社APP或支付宝扫码登录，或使用账号密码（手机动态码）登录。

如果没有个人账号请先进行账号注册！点击 **“立即注册”** 按钮根据所需信息注册个人账号。



- 个人账号登录成功后，依次选择：① 个人办事→② 人才人事→③ 专业技术人员管理服务→④ 职称评审申报，进行申报。





# 填报指南

# 一、申报前必读

1. 请申报人对照《江苏省数字经济（集成电路）工程专业技术资格条件（试行）》是否满足基本申报条件，专业技术资格条件查询网址：**（必读）**

[https://hrss.suzhou.gov.cn/jsszhrss/zczgtj/zyjsryfwzczl\\_list.shtml](https://hrss.suzhou.gov.cn/jsszhrss/zczgtj/zyjsryfwzczl_list.shtml)

2. 如自评满足申报条件，请先确认本次申报的职称专业和层级，点击**评委会信息查询**确认您所申报评委会的开放状态。

3、通过苏州中科集成电路设计中心有限公司官网<http://www.szicc.com.cn/>或微信公众号“苏州中科集成电路设计中心”，查询苏州市职称申报通知。**（必读）**

## 申报对象须知：

1. 请申报人对照所申报 **系列（专业）** 的专业技术资格条件自评是否满足基本申报条件。专业技术资格条件查询请点击**此处**打开界面。
2. 如自评满足申报条件，请先确认本次申报的职称专业和层级，点击 **评委会信息查询** 确认您所申报评委会的开放状态。
3. 如您申报的评委会已处于开放申报状态，且本人自评满足申报条件的情况下，进入系统**填写**申报。如尚未开通申报，请耐心等待，详情可电话咨询相应评委会。 **评委会信息查询**
4. 请优先阅读申报人员操作手册与申报常见问题，点击 **操作手册** 可进行下载。
5. 请填写完**所属行政区划、申报等级、申报专业**关键信息后再选择送报评委会。

## 二、职称申报个人基本信息填写

### 职称评审申报

姓名: [ ] 证件号码: [ ]

#### 职称申报基本信息

个人基本信息 严禁填写涉密信息

姓名	[ ]	出生日期	[ ]	+ Upload 更换照片	
证件类型	居民身份证	证件号码	[ ]		
民族	汉族	性别	[ ]		
政治面貌	中共党员	居住地址	请选择 省·市·县(区)·具体地址 输入		
现任党政职务	请输入现任党政职务	电子邮箱	1@qq.com	移动电话	17312345678
是否委托评审	否 <small>省外委托、中央驻苏单位选“是”，并在其他材料中上传委托函</small>	所属行政区划	省本级(省直)		
现任专业技术职务(现职称)	高级工程师	现任专业技术职务聘用时间	2022-01-01	专业技术工作年限	5
现从事专业	请选择专业	参加工作日期	请选择日期	参保单位	请填写社保缴费证明
工作单位性质	企业单位	实际工作单位是否在江苏参保	是	工作单位	信用代码、编号、全称搜索
行政主管部门	无(如无特殊要求,企业申报人员一般...)				

保存 确认提交 申报表预览

智能小基

① **个人基本信息**：系统默认获取申报人省内参保信息，政治面貌和居住地址请按实际情况填写。

(如申报人基本信息与实际不符，请至所在地的市、区人社部门社会保障卡经办网点办理)

② **本人照片**：自动获取电子社保卡照片，可以点击照片进行替换。

(评审通过该照片将打印到证书上，请申报人提供本人近期正面免冠彩色证件照)

③ **现任党政职务、电子邮箱、移动号电话**：请按照本人真实信息填写。

④ **是否委托评审**：中央驻苏、省外驻苏单位、省内委托评审人员选“是”，并在其他材料中上传“委托函”。

⑤ **所属行政区划**：**苏州市本级**。

The image shows a portion of a web form. On the left, there are labels for various fields: '\* 证件号码', '性别', '居住地址', '\* 电子邮箱', and '\* 所属行政区划'. A dropdown menu is open for the '\* 所属行政区划' field, displaying a list of options under the header '苏州市'. The options are: '苏州市本级' (highlighted in light blue), '虎丘区', '吴中区', '相城区', '姑苏区', '吴江区', and '苏州工业园区'. Below the dropdown, the selected value '苏州市本级' is visible in a separate input field.

- ⑥ **现任专业技术职务（现职称）**：请下拉选择本人现职称（**最高等级**），没有请填写“无”；  
**现任专业技术职务聘用时间**：请按照实际情况选择；**专业技术工作年限**：请按照实际情况填写。
- ⑦ **现从事专业**：单选下拉选择框，支持录入汉字模糊查询，请按照实际情况选择。  
(例：工程→数字经济（集成电路）工程→集成电路工程→集成电路工程)。
- ⑧ **参加工作日期**：日期选择，请按照实际情况选择；  
**参保单位**：自动获取无须填写（如果出现已参保未显示的情况，请先与工作单位联系确认您在江苏省内的参保缴费信息），**未在江苏省内参保人员无法获取**。
- ⑨ **工作单位性质**：请选择工作单位的性质（企业单位、事业单位、社会团体、个体经济组织、自由职业者）。

⑩ **实际工作单位是否在江苏参保：** 请按照**社保缴纳单位**填写，选择“是”。

**工作单位：** 请输入**社保缴纳单位**全称、单位统一社会信用代码或者单位编号后点击“**放大镜**”图标进行查询后在弹出界面点击“**选择**”按钮选择对应信息。

⑪ **行政主管部门：** 企业申报人员一般选择“**无**”。事业单位人员请选择相应的行政主管部门（如下拉框没有也请选择“**无**”）。



劳务派遣人员应在其他材料提供实际工作单位与劳务公司签订的《服务协议》及本人与劳务公司签订的《劳务派遣合同》，并以**社保缴费单位**申报职称。

### 三、申报基本信息填写

职称评审申报

姓名: 证件号码: \*\*\*\*\*

职称申报基本信息

政治面貌	请选择政治面貌	居住地址	[地址输入框]		
现任党政职务	请输入现任党政职务	电子邮箱	请输入电子邮箱	移动电话	请输入移动电话
是否委托评审	否	所属行政区划	请选择行政区划		
现任专业技术职务(现职称)	请填写现任专业技术职务, 没有请填写“无”	现任专业技术职务聘用时间	请选择日期	专业技术工作年限	请输入专业技术工作年限
现从事专业	请选择专业	参加工作日期	请选择日期	参保单位	请填写社保缴费证明
工作单位性质	请选择工作单位性质	行政主管部门	请选择行政主管部门		

申报基本信息

各地市职称申报业务咨询电话

申报级别	请选择级别 ①	申报专业	请选择专业 ②	申报资格名称	请选择资格名称 ③
申报评委会	请选择评委会 ④	申报类型	请选择申报类型 ⑤	申报点名称	请选择申报点
申报点地址	[地址输入框]	固定电话	[电话输入框]	电子邮箱	[邮箱输入框] ⑥

保存 确认提交 申报表预览

智能小慧

- ① **申报级别**：请按照实际需要申报的职称级别选择。
- ② **申报专业**：**申报专业应与申报人现从事专业保持一致**，请下拉选择专业的最后一级子节点（例：工程→数字经济（集成电路）工程→集成电路工程→集成电路工程）。
- ③ **申报资格名称**：无须填写，根据申报级别和申报专业自动填充申报资格名称。
- ④ **申报评委会**：无须填写，根据所属行政区划（**苏州市本级**）、申报级别、申报专业展示符合条件的评委会供选择，如果提示“**未查到相关的评委会，请确认选择的行政区划、级别、专业！**”，请使用**评委会信息查询**功能确认您所要申报地区的评委会是否开放申报中，未开放请联系评委会咨询。
- ⑤ **申报类型**：选择正常申报或破格申报。选择破格申报需要在**破格申报材料**上传对应的材料。
- ⑥ **申报点名称、申报点地址、固定电话、电子邮箱**：无须填写，选择评委会后自动填充相应信息。



基本信息填写完成后点击暂存，进入下一阶段信息的填写和材料的上传。

暂存

提交

取消申请

申报表预览

## 四、学历学位信息

1. 点击**自动获取**，系统一般可自动获取教育部全日制学历（学位）信息；
2. 如系统未获取到相关学历，需手动点击**添加**，提供学历（学位）信息的学信网电子注册备案表或学历（学位）认证报告；
3. 党校、部队院校和技工院校等无法提供学历（学位）认证报告的，须提供毕业生登记表等相关证明材料。

职称申报基本信息

**\*学历学位信息**

专业技术资格（职业资格）

参加学术团体情况

社会兼职情况

奖惩情况

\*工作经历

个人学历学位信息 请勾选当前申报需要的教育信息

**自动获取** **添加**

申报学历	学习形式	学历	学位	毕业院校	专业	学业结束类型	入学时间	学历验证标识	操作
<input checked="" type="checkbox"/>		硕士研究生		██████████	计算机应用技术		██████████	外联核准	编 学历认 学历认 学位 学位 删 辑 证上传 证预览 上传 预览 除
<input type="checkbox"/>	普通全日制	大学本科		██████████	软件工程		██████████	外联核准	编 学历认 学历认 学位 学位 删 辑 证上传 证预览 上传 预览 除

< 1 >

## 五、专业技术资格（职业资格）

- ① 系统自动获取申报人已收录的专业技术资格（现职称），如未获取到，请点击“添加”，填写相关信息。
- ② 按实际情况添加行业准入资格、职业资格情况和职业技能等级。（所从事专业技术岗位国家有执业资格准入要求的，须取得相应的执业资格并添加到此处）

职称申报基本信息

\*学历学位信息

**专业技术资格（职业资格）**

参加学术团体情况

社会兼职情况

奖惩情况

\*工作经历

\*继续教育情况

学术成果信息

\*工作业绩

\*工作总结

现专业技术资格情况（现职称） ①

添加 删除

<input type="checkbox"/>	资格名称	资格等级	专业	资格取得时间	资格证书编号	批准单位	系统证书获取标识	操作
<input type="checkbox"/>	工程师	中级	工程技术人员-计算机应用技术	██████████	██████████	苏州市人力资源和保障局	是	编辑 材料上传 材料预览

< 1 >

行业准入资格、职业资格情况和职业技能等级 ②

添加 删除

<input type="checkbox"/>	证书类型	证书名称	资格取得时间	资格证书编号	批准单位	职业（工种）级别	操作
 暂无数据							

# 六、参加学术团体情况

# 七、社会兼职情况

# 八、奖惩情况

- 按实际情况填写，**非必填项**。
- 如需上传奖惩情况，申报人点击“**添加**”按钮后录入奖励类型、奖励名称、获奖时间、授予部门、奖励等级后，点击“**保存**”按钮，点击“**材料上传**”上传对应的佐证材料（只支持PDF文件，大小建议不超过20M）。

<input type="checkbox"/>	奖励类型	奖项名称	获奖时间	授奖部门	奖励等级	本人排名/总人数	操作
<input type="checkbox"/>	专业奖励	江苏省优秀设计奖一等奖	2022-12-01	江苏省住建厅	省(部)级	1 / 10	编辑 <b>材料上传</b> 材料预览



凡提交的获奖成果应在**工作业绩**提交相应专题证明材料

# 九、工作经历

按实际情况填写

(工作经历与社保信息不一致的需要上传佐证材料)

The screenshot shows a web application interface for entering work experience information. The main content area is titled "工作经历信息" (Work Experience Information) and includes a sub-header "工作经历可不上传材料" (Work experience materials do not need to be uploaded). The interface features a sidebar on the left with navigation options: "职称申报基本信息", "\*学历学位信息", "专业技术资格(职业资格)", "参加学术团体情况", "社会兼职情况", "奖惩情况", "\*工作经历" (highlighted with a red box), "\*继续教育情况", "学术成果信息", and "\*工作业绩". The main form area contains a modal window titled "个人工作经历信息" (Personal Work Experience Information) with the following fields: "\*工作起始日期" (Start Date) and "工作结束日期" (End Date) with date pickers; "\*单位全称" (Unit Name) and "部门" (Department) with text input fields; "岗位" (Position) and "职务" (Title) with text input fields; "\*主要从事技术工作" (Main Technical Work) with a text area and a "不超过50字" (No more than 50 characters) limit; and "备注" (Remarks) with a text area and a "不超过50字" (No more than 50 characters) limit. A "保存" (Save) button is located at the bottom right of the modal window. In the top right corner of the main interface, there are "添加" (Add) and "删除" (Delete) buttons, with the "添加" button highlighted by a red box. The background interface also shows a table with columns for "主要从事技术工作" and "操作".

# 十、继续教育情况

申报**工程师**需提供取得助理工程师以来至少4年、每年14学时的公共科目培训证明。

申报**高级工程师**需提供取得工程师以来至少4年、每年24学时的公共科目培训证明。

申报**正高级工程师**需提供取得副高级职称以来每年不少于72学时的继续教育培训。

专技人员可自行选择《2023年苏州市继续教育基地名录》中的培训机构进行学习（需要提供2019-2022年的继续教育）。专技人员参加学术交流、学历教育、主管部门组织的培训等均可折算学时。

从2020年开始，专技人员也可选择“学习强国”教育平台进行继续教育，所获学分折算为继续教育公共科目学时。申报工程师，每年需完成500学分的学习。申报高级工程师，每年需完成1000学分的学习。申报正高级工程师，每年需完成1000学分的学习，同时完成48学时专业科目学习。专技人员可在每年年底对个人“学习强国”上的年度积分进行截图保存。

<input type="checkbox"/>	序号	学时类型	继续教育内容	单位组织全称	继续教育经历结束日期	继续教育经历开始日期	操作
<input type="checkbox"/>	1	公需课	2022年职称继续教育公共科目	苏州大学继续教育学院	2022-09-30	2022-07-01	修改 <b>材料上传</b> 材料预览

# 十一、学术成果信息

申报人点击“添加”按钮后录入相应信息后点击“保存”按钮。

点击“word上传”上传对应的论文电子档（只支持 word 文件，大小无限制）

点击“PDF上传”上传 word 文件的 PDF 版本材料(已发表论文需对期刊封面、目录、论文正文及封底合并成 PDF 文件上传)

## 注意事项:

- 1、此项目申报中初级职称为**非必填项**，按照实际情况进行填写。
- 2、申报高级职称为**必填项**，如有行业标准、规程、图集、导则、指南、工法、授权发明专利等业绩材料替代论文要求时，需上传到此并在**成果名称标题**中备注（替代论文），**相关业绩不得重复使用**。
- 3、学术成果信息的**word 和 pdf**材料都需要上传，否则无法完成本次申报提交。

学术成果信息

<input type="checkbox"/>	序号	是否发表	成果名称标题	是否代表作	作者	承担情况	承担章节	操作
<input type="checkbox"/>	1	已发表	演示	否	张三	独著		修改 word 上传 word 下载 PDF 上传 PDF 预览

添加 删除

< 1 >

# 十一、学术成果信息

## 注意事项：

- 4、**基本要求** 学术成果信息发表（撰写）时间须为**取得现职称之后**。
- 5、**专业要求** 专业技术人员提交论文的内容必须与本人申报的专业类别**一致**，且与本人取得现职称后主要从事专业技术工作**一致**。
- 6、**内容要求** 专业技术人员提交论文的内容须反映专业技术工作成果，要求理论联系实际，具有详实的基础资料依据，能体现专业技术工作中解决问题能力或工作创新能力。

## 十二、工作业绩

工作业绩申报人点击“添加”按钮录入相应信息后点击“保存”按钮  
点击“材料上传”上传对应的佐证材料（只支持 PDF 文件，大小建议不超过 20M）。

### 注意事项：

- 1、此项目为必填项，必须进行填写并上传佐证材料。
- 2、工作业绩可以录入多条。
- 3、上传材料时，目前仅支持上传一个文件，多次上传会导致最新上传的文件覆盖掉一份上传的文件，建议申报人将所有材料扫描到同一份PDF中上传。

取得现职称以来的工作业绩信息

<input type="checkbox"/>	序号	专业技术工作项目	本人作用	工作业绩开始日期	工作业绩结束日期	操作
<input type="checkbox"/>	1	演示	主持	2022-03-04	2022-12-02	编辑 材料上传 材料预览

< 1 >

## 十二、工作业绩

### 注意事项：

4. 申报人员应仔细阅读数字经济（集成电路）技术资格条件及其附录，对照《能力业绩自评表》（本指南十九项）上传对应的业绩佐证材料。

例：《江苏省数字经济（集成电路）工程专业技术资格条件（试行）》附录一中第9条提到：

对照“业绩、成果要求”，提交反映本人主要业绩的专业技术工作总结1份，业绩成果证书和佐证材料（包括获奖证书、图纸、与成果相对应的公开发表的论文、成果鉴定书等）复印件。科研课题方面应提交课题立项申请表、科技项目合同、鉴定或验收证书。施工、工程管理、工程监理、试验检测等方面，应提交本人为主编制的主要技术管理资料及参与全过程中关键节点材料。对要求取得明显经济和社会效益的项目，需提供立项报告、建设单位、应用单位证明及反映全过程管理中关键节点材料。提交规定数量的论文、著作、专业文章或实例材料等。

# 十三、工作总结

1. 任职以来工作总结，建议至少800字，请勿超过2000字。

**专业技术工作总结：**对任现职期间专业技术工作情况总结。一般应包括：基本情况（姓名、性别、毕业学校、现专业技术资格、简历等）、开展工作情况（如设计、科研、施工、科技管理等技术工作、参与学术交流、继续教育等）、取得业绩（按工作内容分述）、专业特长（经验）、今后努力方向等内容。

2. 录入完成后可以点击页面底部按钮“申报表预览”查看文件格式，确保工作总结栏目无问题。

The screenshot shows a web application interface for entering a work summary. On the left is a sidebar with navigation options: 社会兼职情况, 奖惩情况, \*工作经历, \*继续教育情况, 学术成果信息, \*工作业绩, \*工作总结 (highlighted with a red box), 年度考核信息, 发明专利, and 社保缴费证明. The main content area has a title: 任职以来工作总结（包括专业技术能力、工作成绩及履行职责等，乡土人才可提供省三带情况），建议至少800字，请勿超过2000字. Below the title is a large text input area with a red border and a placeholder text: 请输入正文. At the bottom right of the input area is a blue button labeled 保存. At the bottom of the page are four buttons: 暂存, 提交, 取消申请, and 申报表预览 (highlighted with a red box).

# 十四、年度考核信息

1. 此项目为**非必填项**，可以按照实际情况选择填写。
2. 企业单位人员如果没有年度考核信息可不做填写，**事业单位人员**必须进行填写并上传年度考核表。

年度考核信息 添加 删除

<input type="checkbox"/>	年度	技术职务	考核单位全称	考核等级	考核情况	操作
 暂无数据						

年度考核信息

# 十五、发明专利

- 按实际情况填写，**非必填项**。
- 如需将发明专利或实用新型专利等作为业绩成果使用，需按资格条件要求，提供已推广应用证明和显著社会、经济效益证明材料（例：提供专利证书和成果转化合同及专利实施单位的证

发明专利信息

\* 专利名称

\* 专利类型

\* 专利号

\* 国别

\* 授予时间

本人排名

总人数

备注

保存

添加 删除

本人 操作

# 十六、社保缴费证明

1. 省内参保信息点击“自动获取”即可。
2. 省外参保信息请手动点击“添加”，并上传佐证材料。

社保缴费证明

自动获取 添加

参保单位	核验标志	操作
暂无数据		

继续教育情况

学术成果信息

\*工作业绩

\*工作总结

年度考核信息

发明专利

社保缴费证明

\*单位公示及结果报告证明

破格申报材料

# 十七、单位公示及结果报告证明

1. 单位同意申报证明：点击**模板下载**填写相关信息后，上传单位同意申报证明PDF文件（**单位盖章**）；
2. 个人承诺书：点击**模板下载**填写相关信息后，上传PDF文件（**个人手写签名**）。

\*继续教育情况

学术成果信息

\*工作业绩

\*工作总结

年度考核信息

发明专利

社保缴费证明

**\*单位公示及结果报告证明**

破格申报材料

其他材料

### 单位同意证明

添加 删除

<input type="checkbox"/>	工作单位	单位同意证明类型	操作
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	单位同意申报证明	编辑 <b>模板下载</b> 材料上传 材料预览
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	个人承诺书	编辑 <b>模板下载</b> 材料上传 材料预览

< 1 >

# 十八、破格申报材料

- 此项目为**非必填项**，如确实属于破格申报，在此上传材料。

The screenshot displays a web application interface for managing '破格申报材料' (Special Breakthrough Declaration Materials). On the left, a sidebar contains navigation items: '继续教育情况', '学术成果信息', '\*工作业绩', '\*工作总结', '年度考核信息', '发明专利', '社保缴费证明', '\*单位公示及结果报告证明', '破格申报材料' (highlighted with a red box), and '其他材料'. The main content area is titled '破格申报材料' and features a table with columns for '材料名称', '破格类型', '备注', and '操作'. A modal form titled '破格申报材料' is open, containing three fields: '\* 材料名称' (with a placeholder '请输入材料名称'), '\* 破格类型' (with a dropdown menu showing '支持手动输入'), and '备注'. A '保存' (Save) button is located at the bottom right of the modal. In the top right corner of the main content area, there are '添加' (Add, highlighted with a red box) and '删除' (Delete) buttons.

## 十九、其他材料（此处需插入最新的自评表附件）

1. 申报人员须认真阅读《江苏省数字经济（集成电路）工程专业技术资格条件（试行）》，对照工作经历（能力）、业绩、成果的要求，在此上传《能力业绩自评表》。
2. 《能力业绩自评表》中申报人的勾选项均需上传证明材料到对应栏目。（例：业绩成果上传到工作业绩，论文上传到学术成果信息，发明专利上传到发明专利等）
3. 劳务派遣人员、人力资源公司社保代缴人员需在此上传劳动合同、劳务派遣合同或社保代缴协议。

\*继续教育情况

学术成果信息

\*工作业绩

\*工作总结

年度考核信息

发明专利

社保缴费证明

\*单位公示及结果报告证明

破格申报材料

**其他材料**

其他材料 注：1.中央驻苏单位人员或外省驻苏单位人员需提交“委托评审函”

[添加](#) [删除](#)

<input type="checkbox"/>	序号	材料名称	备注	操作
<input type="checkbox"/>	1	能力业绩自评表		<a href="#">修改</a> <a href="#">材料上传</a> <a href="#">材料预览</a>

< 1 >

## 二十、申报提交或取消

1. 申报人填写完所有的信息后可以点击“申报表预览”，确认申报信息正确后，点击“提交”按钮提交此次申报，等待后续审核。
2. 点击“暂存”按钮保存此次申报的信息，在“个人中心”-“我的办件”可查看暂存的信息，并可修改提交。
3. 如点击“取消申请”按钮，则删除此次申报的信息。

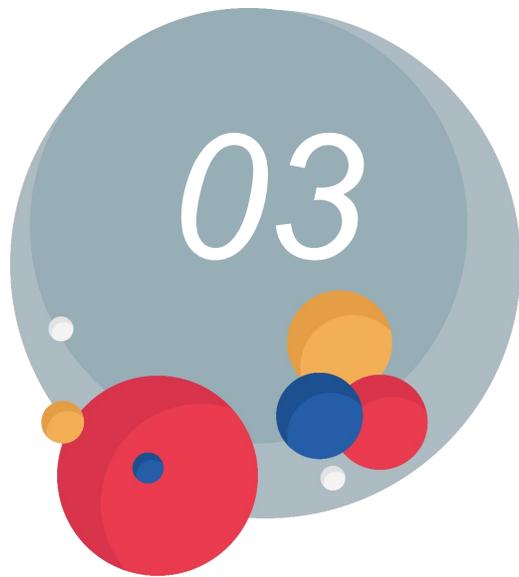


暂存

提交

取消申请

申报表预览



## 进度查询及修改

# 一、申报进度如何查询

- 登录网上办事服务大厅，在“个人中心” - “我的办件” - “查看办件详情” - “查看审核进度及意见”中查询申报信息、审核进度及审核意见。

江苏省人力资源和社会保障厅  
网上办事服务大厅

省本级 省人社门户网站

请输入您要搜索的内容 搜索

大厅首页 个人办事 单位办事 查询服务 服务清单 主题服务 公示公告

个人中心 退出登录

我的办件 全部办件：13 件

全部 请输入办件的名称

实名认证用户 1\*\*\*\*\*07

我的主页 我的信息 我的权益单 **我的办件** 我的证照 我的材料 我的考试

职称评审申报 待提交

办件编号：2301061004001885  
申请时间：  
当前状态：业务受理(暂存)

查看进度 **查看办件详情** 修改

职称评审申报

办件编号：2210191317000904  
申请时间：2022-10-19 13:21:00  
当前状态：退回修改:取消

查看进度 查看办件详情

职称评审申报

办件编号：2204151401000444  
申请时间：2022-04-21 13:59:06  
当前状态：退回修改:取消

职称初定申报

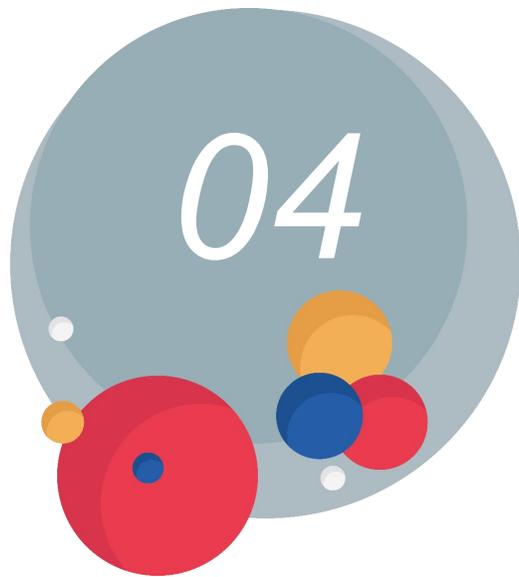
办件编号：2204131651000277  
申请时间：2022-04-13 16:57:55  
当前状态：业务经办(暂存):取消

**查看审核进度及意见** 申报表下载

## 二、退回的申报信息如何修改

➤ 登录网上办事服务大厅，点击“个人中心” - “我的办件” - “修改”。

The screenshot displays the user interface of an online service hall. At the top, there is a navigation bar with tabs for '大厅首页', '个人办事', '单位办事', '查询服务', '服务清单', '主题服务', and '公示公告'. On the right side of the navigation bar, there are icons for a notification bell, a user profile, and a search icon. Below the navigation bar, the main content area is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar contains a user profile section with a '实人认证用户' label and a phone number '1\*\*\*\*\*07', and a list of menu items: '我的主页', '我的信息', '我的权益单', and '我的办件'. The '我的办件' item is highlighted with a red box. The main content area shows a section titled '我的办件' with a sub-header '全部办件: 13 件'. Below this, there are two cards for '职称评审申报'. The first card has a '待提交' status and a '修改' button highlighted with a red box. The second card has a '退回修改:取消' status and a '修改' button. The '修改' button in the second card is also highlighted with a red box. In the top right corner, there is a search bar with the text '请输入办件的名称' and a dropdown menu with options '个人中心' and '退出登录'.



## 纸质材料提交

# 一、确认报名通过情况

- 登录“江苏省人力资源和社会保障厅网上办事服务大厅”，在“个人中心” - “我的办件” - “查看办件详情” - “查看审核进度及意见”中查询审核进度，如显示**评委会-复核通过**，即可准备提交纸质材料并缴费。

5	评委会	苏州市专业技术人员服务中心		2022-06-08 14:21	复核通过	0512-69820556	
6	职称办	工业园区职称办		2022-06-07 18:53	初审通过	66620390	
7	申报人操作			2022-06-06 10:46	已提交		

## 二、下载申报表并打印

登录网上办事服务大厅，点击“个人中心” - “我的办件” - “查看办件详情” - “申报表下载”，下载**专业技术人员资格评审申报表并打印（双面打印，一式一份）**，**加盖单位公章。**

The screenshot shows a web interface for downloading a declaration form. On the left is a sidebar menu with categories like '职称申报基本信息', '学历学位信息', '专业技术资格', etc. The main content area is divided into two sections: '申报基本信息' and '申报信息'. The '申报基本信息' section contains fields for '是否委托评审' (No), '所属行政区划' (苏州市本级), '现任党政职务' (请输入现任党政职务), '参报单位' (苏州市专业技术人员服务中心), '参加工作日期' (2023-01-05), '工作单位性质' (企业单位), '工作单位' (苏州市专业技术人员服务中心), '行政主管部门' (无), and '实际工作单位是否在江苏参保' (是). The '申报信息' section contains fields for '申报级别' (助理级), '申报专业' (工程-生物医药工程-生物制药-制药工), '申报资格名称' (助理工程师), '申报评委会' (江苏省苏州市生物医药工程技术...), '申报类型' (破格申报), '申报点地址' (苏州市桐泾北路11号综合楼一楼), and '申报点名称' (空). At the bottom right, there are two buttons: '查看审核进度及意见' and '申报表下载' (highlighted with a red box).

* 是否委托评审	否	* 所属行政区划	苏州市本级		
现任党政职务	请输入现任党政职务	参报单位	苏州市专业技术人员服务中心	参加工作日期	2023-01-05
* 工作单位性质	企业单位	* 工作单位	苏州市专业技术人员服务中心	* 实际工作单位是否在江苏参保	是
* 行政主管部门	无（如无特殊要求，企业申报人...）				

申报信息

[评委会信息查询](#) [各地市职称申报业务咨询电话](#)

* 申报级别	助理级	* 申报专业	工程-生物医药工程-生物制药-制药工	* 申报资格名称	助理工程师
* 申报评委会	江苏省苏州市生物医药工程技术...	* 申报类型	破格申报	申报点名称	
申报点地址	苏州市桐泾北路11号综合楼一楼	固定电话	0512-69820556	电子邮箱	

[查看审核进度及意见](#) [申报表下载](#)

### 三、提交申报表并缴费

1. 在纸质材料提交截止前，请向苏州中科集成电路设计中心有限公司提交申报表，并进行现场缴费。
2. 缴费七个工作日后，登录江苏人社网办大厅，在“个人中心” - “我的办件” - “查看办件详情” - “查看审核进度及意见”中查询审核进度，如显示评委会-已确认缴费，即可耐心等待最终评审结果。如未显示已确认缴费，请联系受理点。

5	评委会	苏州市专业技术人员服务中心	[REDACTED]	2022-06-17 15:00	已确认缴费	
6	评委会	苏州市专业技术人员服务中心	[REDACTED]	2022-06-01 23:13	复核通过	0512-69820556
7	职称办	虎丘区职称办	[REDACTED]	2022-06-01 18:33	初审通过	68257969
8	申报人操作		[REDACTED]	2022-05-31 23:57	已提交	



## 四、联系方式

联系人: 仲老师

联系电话:62889085

联系地址: 苏州市工业园区金鸡湖大道  
1355号国际科技园一期6幢161、 162

**感谢您的观看！**

